

**Ce dossier d'inscription est très important puisqu'il fait état de vos compétences et technologies telles qu'elles apparaîtront dans le catalogue en ligne.**

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée avec votre identifiant et votre mot de passe qui vous permettent de vous connecter à votre espace membre, de visualiser votre fiche de présentation, d'ajouter votre logo, sélectionner vos contacts, etc.

## FORMULES DE PARTICIPATION

### FORMULE BtoB : 1 société – 1 participant

900 € HT

- ✓ **Planning de rendez-vous sur un jour et demi**
- ✓ **L'accès pour une personne.**
- ✓ **Le catalogue technique**
- ✓ **L'accès au cocktail**
- ✓ **L'accès aux déjeuners d'affaires du 22 et 23 novembre**
- ✓ **L'accès aux conférences** organisées durant l'événement.

### FORMULE BtoB sur Table fixe : 1 société – 1 participant

1 200 € HT

- ✓ **Planning de rendez-vous sur un jour et demi**
- ✓ **Une table réservée pour vos rendez-vous**
- ✓ **L'accès pour une personne.**
- ✓ **Le catalogue technique**
- ✓ **L'accès au cocktail**
- ✓ **L'accès aux déjeuners d'affaires du 22 et 23 novembre**
- ✓ **L'accès aux conférences** organisées durant l'événement.

### FORMULE BRONZE : 1 société – 1 participant – 4m<sup>2</sup>

2 000 € HT

*La Formule Bronze comprend les prestations suivantes :*

- ✓ **Un stand de 4m<sup>2</sup> équipé** (1 table, 3 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette)
- ✓ **Planning de rendez-vous sur un jour et demi**
- ✓ **L'accès pour une personne.**
- ✓ **Le catalogue technique**
- ✓ **L'accès au cocktail**
- ✓ **L'accès aux déjeuners d'affaires du 22 et 23 novembre**
- ✓ **L'accès aux conférences** organisées durant l'événement.



<b>FORMULE SILVER : 1 société – 2 participants – 6m<sup>2</sup></b>	<b>3 500 € HT</b>
<i>La Formule Silver comprend les prestations suivantes :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Un stand de 6m<sup>2</sup> équipé</b> (1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette).</li> <li>✓ <b>Planning de rendez-vous sur un jour et demi</b></li> <li>✓ <b>L'accès pour 2 personnes</b></li> <li>✓ <b>Le catalogue technique</b></li> <li>✓ <b>L'accès au cocktail</b></li> <li>✓ <b>L'accès aux déjeuners d'affaires</b> du 22 et 23 novembre</li> <li>✓ <b>L'accès aux conférences</b> organisées durant l'événement.</li> <li>✓ <b>1 page de pub</b> dans le catalogue officiel de la convention.</li> </ul>	
	

<b>FORMULE GOLD : 1 société – 3 participants – 6m<sup>2</sup></b>	<b>6 000 € HT</b>
<i>La Formule Gold comprend les prestations suivantes :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Un stand de 6m<sup>2</sup> équipé</b> (1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette).</li> <li>✓ <b>Planning de rendez-vous sur un jour et demi</b></li> <li>✓ <b>L'accès pour 3 personnes</b></li> <li>✓ <b>Le catalogue technique</b></li> <li>✓ <b>L'accès au cocktail</b></li> <li>✓ <b>L'accès aux déjeuners d'affaires</b> du 22 et 23 novembre</li> <li>✓ <b>L'accès aux conférences</b> organisées durant l'événement.</li> <li>✓ <b>1 page de pub</b> dans le catalogue officiel de la convention.</li> <li>✓ <b>Votre logo</b> sur tous les supports de communication</li> <li>✓ <b>Votre brochure distribuée sur la convention</b></li> </ul>	
	

<b>FORMULE VISITEUR : 1 personne</b>	<b>350 € HT</b>
<i>La Formule Visiteur comprend les prestations suivantes :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>La visite de la convention</b></li> <li>✓ <b>L'accès aux conférences</b></li> <li>✓ <b>L'accès aux déjeuners</b></li> </ul>	

## OPTIONS ADDITIONNELLES

<b>Personne supplémentaire :</b>	<b>350 € HT</b>
Accès à l'événement, au cocktail, aux déjeuners d'affaires du 22 et 23 novembre, aux conférences et ateliers durant les 2 journées.	
Ne donne pas lieu à un planning de rendez-vous supplémentaire.	

<b>Fiche de présentation supplémentaire :</b>	<b>450 € HT</b>
C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise.	
Ne donne pas lieu à un planning de rendez-vous supplémentaire. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.	



# BON DE COMMANDE

## Conditions de participation

- Un acompte de 60% du montant doit être réglé lors de l'envoi du bon de commande. Le solde total doit être réglé avant l'événement. Le paiement en une fois est également possible.
- La société reconnaît avoir pris connaissance du règlement figurant à la fin du dossier et en acceptant tous les termes.
- ABE se réserve le droit de décliner une demande de réservation sans fournir de justification.

<input type="checkbox"/> Formule BtoB		900 €
<input type="checkbox"/> Formule BtoB sur table fixe		1 200 €
<input type="checkbox"/> Formule Bronze		2 000 €
<input type="checkbox"/> Formule Silver		3 500 €
<input type="checkbox"/> Formule Gold		6 000 €
<input type="checkbox"/> Formule Visiteur		350 €
<input type="checkbox"/> Personne(s) supplémentaire(s)	350 € HT. x .....	..... €
<input type="checkbox"/> Fiche(s) Additionnelle(s)	450 € HT. x .....	..... €
Total HT		..... €
	TVA (si applicable)	..... €
	<b>TOTAL TTC</b>	..... €
	<b>Acompte (60%)</b>	..... €

## Conditions de paiement :

### \*Information additionnelle sur le TVA :

- Votre société est basée **en France**, la TVA est due et figurera sur la facture finale.
- Votre société est basée dans un **pays de l'Union Européenne** autre que la France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- Votre société ne se trouve **pas dans l'Union Européenne**, la TVA n'est pas due.
- Votre société est basée en **Italie**, la TVA Italienne est donc due et figurera sur la facture finale émise par notre bureau de Rome.

## EURO

Merci de prendre note que nos coordonnées bancaires ont changé. Si vous avez déjà participé à l'un de nos événements, merci de mettre à jour les nouvelles données.

<b>Le règlement peut se faire :</b> - en ligne par carte bancaire (seront acceptées uniquement les visa et master card) - par virement sur notre compte bancaire (merci de nous envoyer la copie du virement par mail à <a href="mailto:compta@advbe.com">compta@advbe.com</a> )	<b>Nos coordonnées bancaires:</b> - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736 (EURO) FR76 3000 4008 0400 0100 7591 014 (USD) FR76 3000 4008 0400 0107 7606 534 (CAD) - BIC Code: BNPAFRPPXXX - Banque: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - Domiciliation: 8- 10 avenue Ledru Rollin – 75012 Paris, France
--	---

## Adresse de facturation : (tous les champs sont obligatoires)

Mme  Mlle  Mr Prénom : ..... Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Téléphone : ..... E-mail : .....  
 N° TVA : ..... SIRET : .....  
 Date : ..... Lieu : .....  
 Signature : ..... Cachet de l'entreprise: .....

## PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

Site Internet : ..... Date de création : .....

Nombre d'employés :  1 - 9  10 - 49  50 - 249  250 - 499  500 - 999  1000 - 2999  3000 - 5000  > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) :  < 100 K€  100 K€ - 750 K€  750 K€ - 2 M€  2 M€ - 10 M€  10M€ - 50 M€  
 10 M€ - 50 M€  50 M€ - 150 M€  150 M€ - 750 M€  > 750 M€

## COORDONNEES DU CONTACT

Responsable du dossier, lui seront adressés tous les documents et communications produits par l'organisateur.

Titre : ..... Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

## PRESENTATION DES PARTICIPANTS

### ■ PARTICIPANT 1 :

Titre, Prénom, NOM : ..... Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) : .....

### ■ PARTICIPANT 2 :

Titre, Prénom, NOM : ..... Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) : .....

### ■ PARTICIPANT 3 :

Titre, Prénom, NOM : ..... Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) : .....

### ■ PARTICIPANT 4 :

Titre, Prénom, NOM : ..... Fonction : .....

Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Portable (pour suivi logistique uniquement – réservé à l'organisation) : .....

## ACTIVITES

- Concepteur  
  Fabricant  
  Distributeur  
  Importateur  
  Autre : .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## DOMAINES D'APPLICATION

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agriculture - Agroalimentaire<br><input type="checkbox"/> Ameublement - Décoration<br><input type="checkbox"/> Armement<br><input type="checkbox"/> Bâtiment - Construction<br><input type="checkbox"/> Habillement<br><input type="checkbox"/> Prêt-à-porter<br><input type="checkbox"/> Vêtements de travail / d'image<br><input type="checkbox"/> Electricité / électronique<br><input type="checkbox"/> Emballage<br><input type="checkbox"/> Packaging<br><input type="checkbox"/> Protection (transport, stockage...)<br><input type="checkbox"/> Géotextiles<br><input type="checkbox"/> Industrie (équipements, accessoires...) | <input type="checkbox"/> Médical, Santé, Beauté<br><input type="checkbox"/> Orthèses (contention, maintien...)<br><input type="checkbox"/> Hygiène<br><input type="checkbox"/> Dispositifs médicaux<br><input type="checkbox"/> Hôtellerie médicale<br><input type="checkbox"/> Cosmétiques<br><input type="checkbox"/> Protection / sécurité<br><input type="checkbox"/> Accessoires (casques, gants, masques,...)<br><input type="checkbox"/> Chaussures<br><input type="checkbox"/> Vêtements Techniques<br><input type="checkbox"/> Autres équipements : .....<br>..... | <input type="checkbox"/> Recyclage - Valorisation<br><input type="checkbox"/> Sports et Loisirs<br><input type="checkbox"/> Articles de sport<br><input type="checkbox"/> Accessoires (tentes, cordages...)<br><input type="checkbox"/> Vêtements techniques<br><input type="checkbox"/> Textiles Connectés<br><input type="checkbox"/> Transport<br><input type="checkbox"/> Aéronautique<br><input type="checkbox"/> Automobile<br><input type="checkbox"/> Ferroviaire<br><input type="checkbox"/> Naval<br><input type="checkbox"/> Nautique<br><input type="checkbox"/> Spatial |
|--|---|--|

## DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSES

- Disposez-vous d'un Bureau d'études / R&D intégré :    Oui    Non  
 Disposez-vous d'un Bureau d'études / R&D extérieur:    Oui    Non

Précisez vos certifications / .....

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? : .....

### Prestation d'études et de services

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> R&D / Innovation<br><input type="checkbox"/> Conception, Design<br><input type="checkbox"/> Prototypage<br><input type="checkbox"/> Laboratoire d'Analyse, Tests & Contrôles | <input type="checkbox"/> Normalisation / Certification<br><input type="checkbox"/> Qualité<br><input type="checkbox"/> Recyclage, Valorisation<br><input type="checkbox"/> Formation<br><input type="checkbox"/> Autres : ..... |
|---|---|

### Matériel, Equipements & Accessoires

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Production<br><input type="checkbox"/> Tissage<br><input type="checkbox"/> Tricotage<br><input type="checkbox"/> Tressage-cordage<br><input type="checkbox"/> Non tissé<br><input type="checkbox"/> Coupe / Découpe<br><br><input type="checkbox"/> Autres matériels : ..... | <input type="checkbox"/> Assemblage<br><input type="checkbox"/> Enduction<br><input type="checkbox"/> Contrecollage-complexage<br><input type="checkbox"/> Ennoblement / Traitement de surfaces<br><input type="checkbox"/> Recyclage |
| <input type="checkbox"/> Contrôle et surveillance<br><input type="checkbox"/> Logiciels<br><input type="checkbox"/> Autre : .....   | <input type="checkbox"/> Laboratoire, Tests et Mesures<br><input type="checkbox"/> Qualité  |

### Offre matières-matériaux

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nature<br><input type="checkbox"/> Fibres<br><input type="checkbox"/> Composites<br><input type="checkbox"/> Membranes – Films | <input type="checkbox"/> Fils<br><input type="checkbox"/> Complexes | <input type="checkbox"/> Matériaux souples<br><input type="checkbox"/> Grilles |
|---|---|--|

Autre : .....

**Source**

Naturels       Synthétiques       Mixtes       Bio-sourcés       Recyclés

Autre : .....

**Produit**

Maille       Tissés       Non tissés       Tresses-cordage

Enduits       Multicouches multifonctionnels       Textiles connectés       Voiles

Bandes       Autre : .....

**Prestations de transformation**

**Assemblage-finitions**

CAO / DAO       Assemblage par pique  
 Simulateur 3D       Soudure Laser  
 Prototypage       Soudure Haute Fréquence  
 Industrialisation       Thermoformage

Autre : .....

**Coupe / Découpe**

Automatique       Semi-Automatique       Laser       Tronçonnage

Autre : .....

**Décoration**

Broderie       Impression numérique       Sérigraphie  
 Sublimation       Transfert       Laser

Autre : .....

**Ennoblement**

Apprêts chimiques       Apprêts mécaniques       Complexage-Contrecollage  
 Enduction       Impression       Impression Numérique  
 Teinture       Microencapsulation

Autre : .....

**Tricotage**

Chaussant       Circulaire       Indémaillable       3D  
 Rectiligne       Sans Couture       Tubes petits diamètres

Autre : .....

**Tissage**

2D       3D       Multiaxial  
 Double paroi       Grande largeur       Bandes étroites

Autre : .....

**Tressage-cordage**

2,5 D       3D

Autre : .....

**Non tissés**

Non-tissé       Fusion-soufflage       Voie sèche  
 Force de rotation       Electrofilature

Autre : .....

**REFERENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES**

.....  
.....  
.....

Nom de l'Évènement : TECHNICAL TEXTILE MEETINGS MOROCCO (ci-après dénommé l'« Évènement »)

Date : 22 & 23 novembre 2017 (ci-après dénommé « Date »)

Site: Grand Mogador City Center, Luxury Hotel Casablanca (ci-après dénommé « Site »)

Ville: CASABLANCA, Pays: Maroc

## 1. ORGANISATION

L'Évènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

## 2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Évènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

## 3. LIEU ET DATES

L'Évènement aura lieu dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Évènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Évènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

## 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Évènement, sous réserve qu'elle ait les compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Le Participant peut annuler sans pénalités son inscription quarante-cinq (45) jours avant l'Évènement. Toutefois, si l'annulation est soumise entre le quarante quatrième (44) jour et le vingt et unième (21) jour, trente pour cent (30) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Dans le cas où le Participant annule son inscription vingt jours (20) ou moins avant l'Évènement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Évènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Évènement si les factures ne sont pas intégralement réglées.

## 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

## 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR :

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

## 7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Évènement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Évènement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Évènement.

## 8. APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

## 9. JURIDICTION ET COMPETENCES

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales.

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur. En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent.

Société : .....

Adresse : .....

.....

Je soussigné(e), .....

Accepte les conditions générales d'advanced business events

Date : .....  
Cachet de l'entreprise + signature